

## Anleitung

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Wie registriere ich mich als Benutzer?  | Seite 2  |
| 2. Wie logge ich mich ein? Wie logge ich mich aus?                                 | Seite 8  |
| 3. Was mache ich, falls ich mein Passwort vergessen habe?                          | Seite 9  |
| 4. Wie ändere ich meine Daten oder lösche meine Registrierung?                     | Seite 11 |
| 5. Wie melde ich mich an eine Veranstaltung an? Wie melde ich mich wieder ab? etc. | Seite 12 |

## 1. Wie registriere ich mich als Benutzer?

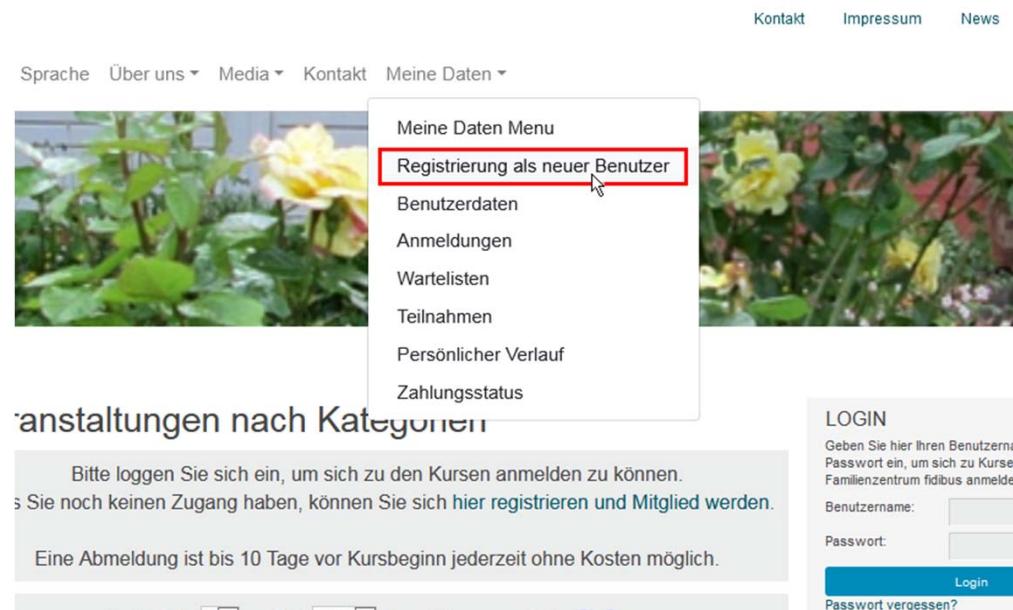
Um die Website anzusehen oder die Veranstaltungen durchzuschauen, brauchen Sie keine Registrierung und müssen nicht eingeloggt sein.

Sobald Sie sich aber zu einer Veranstaltung anmelden wollen, müssen Sie sich einmalig für die Website registrieren. Wenn Sie danach registriert sind, müssen Sie sich nur noch einloggen. Das müssen Sie dann auch immer, wenn Sie An-, Ab- oder Ummeldungen etc. vornehmen wollen.

Also wie registriere ich mich als Benutzer?

Man kann auf mehrere Wege zum Registrierungsformular gelangen:

A. Über das Drop-Down-Menu, das sich auf jeder Seite befindet: den Hauptmenupunkt "Meine Daten" und den Untermenupunkt "Registrierung als neuer Benutzer".



The screenshot shows a website interface with a navigation bar at the top. The 'Meine Daten' menu is open, displaying several options: 'Meine Daten Menu', 'Registrierung als neuer Benutzer' (which is highlighted with a red box and a cursor), 'Benutzerdaten', 'Anmeldungen', 'Wartelisten', 'Teilnahmen', 'Persönlicher Verlauf', and 'Zahlungsstatus'. Below the menu, there is a message in a box: 'Bitte loggen Sie sich ein, um sich zu den Kursen anmelden zu können. Sie noch keinen Zugang haben, können Sie sich [hier registrieren und Mitglied werden.](#)' At the bottom of the page, there is a 'LOGIN' section with fields for 'Benutzername' and 'Passwort', a 'Login' button, and a link 'Passwort vergessen?'. The background of the page features images of yellow flowers.

B. Über den Login-Kasten, der sich ebenfalls auf jeder Seite befindet.



werden.  
h.

VERANSTALTUNGSKALENDER

April 2021

M	D	M	D	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
						11

**LOGIN**  
Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich zu Kursen des Familienzentrum fidibus anmelden zu können.

Benutzernamen:

Passwort:

**Login**

[Passwort vergessen?](#)

**Sie haben noch keine Zugangsdaten? Bitte erstellen Sie Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft hier.**

Auf der Seite mit dem Registrierungsformular angekommen, müssen Sie es ausfüllen.

Angaben mit einem roten Sternchen sind Pflichtangaben, die auf jeden Fall ausgefüllt werden müssen.

Alle anderen Angaben können Sie ausfüllen, müssen es aber nicht. Dennoch wäre es für den reibungslosen Ablauf einiger Vorgänge besser, Sie würden auch diese Angaben ausfüllen. Beispielsweise die Angaben zu den Kontodaten wegen der Zahlungsabwicklung von möglichen Rückerstattungen.

Wenn Sie es wünschen, können Sie mit dem Registrierungsformular auch gleich dem Verein beitreten.

Machen Sie in diesem Fall ein Häkchen bei der Angabe "Ich möchte Mitglied werden" und füllen bitte die zusätzlichen Angaben aus.

Bitte füllen Sie die Informationen für Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft aus:

Die Felder, die mit einem Stern (\*) markiert sind, müssen ausgefüllt werden!

Benutzername:  \*

E-Mail:  \*

Passwort:  \*

Passwort wiederholen:

Anrede:  \*

Vorname:

Nachname:

Kindernname(n):

Kindergeburtstag(e):

Adresse:  \*

PLZ:

Wohnort:

Telefon:  \*

Für eventuelle Rückerstattungen:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Den Newsletter erhalten:

Ihre Nachricht an uns:

Ich möchte Mitglied werden:

Geburtsdatum (Tag-Mon-Jahr):

Beruf:

Art des Mitgliedsbeitrags:  \*

Höhe des Mitgliedsbeitrags:

Die Einladung zur Mitgliederversammlung sowie Informationen des Vereins können mir per Email zugeschickt werden.

Emails akzeptieren:

Die Satzung als pdf-Datei

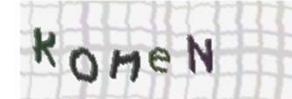
Satzung lesen:

Ich unterstütze den Verein durch:  \*

freiwillige Spende in Höhe von:

Spendenbescheinigungen stellen wir auf Wunsch gerne aus.

Bitte geben Sie hier das Wort ein, das im Bild angezeigt wird. Dies dient der Spam-Abwehr.



Wenn Sie das Wort nicht lesen können, bitte hier klicken.

[Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft erstellen](#)

[Abbrechen und zurück zur Startseite](#)

Die hier erhobenen Daten werden unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutzverordnung und Bundesdatenschutzgesetzes nur zur Erfüllung der Vereinszwecke verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Jeder hat das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, auf Datenübertragbarkeit und auf Widerspruch.

Die DSGVO-Hinweise als pdf-Datei

DSGVO zur Kenntnis genommen:

Das Fotografieren innerhalb der Kurse ist wichtiger Bestandteil in der Dokumentation unserer Arbeit. Die Fotos werden genutzt, um die Arbeit des Familienzentrums der Öffentlichkeit zu präsentieren. Dies geschieht über Dokumentationen von Projekten innerhalb der Räume des Familienzentrums, durch Präsentationen von Aufnahmen außerhalb des Familienzentrums, Presseartikel und auf unserer Homepage. Außerdem müssen den Jahres- und Sachberichten für Stadt/Kreis/Land Foto-Dokumentationen beigelegt werden.

Einwilligung zur Benutzung von Fotos:

Für die Teilnahme an Online-Kursen ist das System „Zoom“ erforderlich. Nach Zahlungseingang in Höhe der erforderlichen Kursgebühr senden wir Ihnen den Zugangslink zu. Da wir uns – wie immer – an den Urheberschutz halten, ist es nicht erlaubt, den Link an Freunde, Verwandte oder Bekannte weiterzuleiten. Die Veranstaltungen dürfen in keiner Weise aufgezeichnet oder diese Aufzeichnungen gar veröffentlicht werden, da dies eine Verletzung des Rechts an Ton und Bild ist und urheber- sowie strafrechtlich verfolgt werden kann.

Dies gilt auch für Materialien (Videos, PDF-Dateien, Bilder, ppt-Präsentationen usw.) auf der digitalen Pinnwand, die wir Ihnen zur Verfügung stellen. D. h., im Rahmen der Kurse bereitgestellte Unterlagen genießen urheberrechtlichen Schutz. Als Vertragspartner sind alle Teilnehmer\*innen berechtigt, die zum Download bereitgestellten Unterlagen für eigene Zwecke a) in der Familie b) bei Fortbildungen für ihre pädagogische Arbeit zu nutzen. Ein weitergehendes Nutzungsrecht, insbesondere zur Veröffentlichung, Vervielfältigung und Weitergabe an Dritte wird nicht eingeräumt.

Die Online-Hinweise als pdf-Datei

Akzeptiert Hinweise für die Teilnahme an Online-Kursen

Corona-Klausel

Die Corona-Klausel als pdf-Datei

Akzeptiert Corona-Klausel

Ich möchte Mitglied werden:

Bitte geben Sie hier das Wort ein, das im Bild angezeigt wird. Dies dient der Spam-Abwehr.



Wenn Sie das Wort nicht lesen können, bitte hier klicken.

[Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft erstellen](#)

[Abbrechen und zurück zur Startseite](#)

Ihren Benutzernamen können Sie frei wählen, er darf nur nicht bereits vorhanden sein. Das bekommen Sie aber beim nächsten Schritt angezeigt, falls es so ist.

Generell kann man erst zum nächsten Schritt weiterkommen, wenn man das Formular korrekt ausgefüllt hat. Im Fall eines Eingabeproblems bekommt man die Ursache über dem Eingabefeld mit dem Problem in roter Schrift angezeigt.

Achtung! Bei einem Problem wird auch das Paßwort wieder geleert und Sie müssen es erneut eingeben.

Ihr Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein (besser mehr), und sollte kleine und große Buchstaben, Zahlen und vielleicht auch das ein oder andere - , \_ , + oder # enthalten. Das Passwort muss außerdem in der Eingabe darunter noch einmal wiederholt werden, um Tippfehlern vorzubeugen.

Falls Sie Newsletter-E-mails erhalten wollen, können Sie auch das in diesem Formular mit einem Häkchen bei "Den Newsletter erhalten" angeben.

Mit einem Klick auf "Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft erstellen" geht es weiter. Sie erhalten noch einmal einen Überblick über Ihre getätigten Eingaben und müssen diese bestätigen.

Sehr geehrte(r) [REDACTED],  
Bitte überprüfen Sie, ob alle Angaben korrekt sind, bevor Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft [REDACTED] erstellt wird:

[Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft jetzt erstellen](#)

[Zurück zum Formular](#)

Erst dann ist Ihre Registrierung **gestartet**.

Sehr geehrte(r) [REDACTED]

Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft [REDACTED] wurde erstellt.  
Wir senden Ihnen eine E-Mail an die Adresse [REDACTED] damit Sie die Anmeldung beim fidibus zentrum für familie/begegnung/kultur e. V., Trier bestätigen können.

Mit freundlichen Grüßen,  
fidibus zentrum für familie/begegnung/kultur e. V., Trier

[Einfach nur zurück zur Startseite](#)

Als nächstes bekommen Sie eine Email an die von Ihnen eingegebene Adresse geschickt. In dieser Email befindet sich ein Bestätigungslink. Diesen Link müssen Sie anklicken, um Ihre Registrierung abzuschließen.



fidibus | zentrum für familie | begegnung | kultur e. V.  
54294 Trier / Feyen-Weismark Gratianstraße 5 – 7 Telefon (0651) 60340630 – **neue**  
**Nummer** -

STARTSEITE

KURSE

PROJEKTE

LEICHTE SPRACHE

ÜBER UNS

MEDIA

KONTAKT

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung zum Kursanmeldesystem des  
Familienzentrum fidibus e.V..

Sehr geehrte(r) [REDACTED]

wir freuen uns, dass Sie sich für das Familienzentrum fidibus registriert haben und unser Kursangebot nutzen möchten.  
Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung durch einen Klick auf den nachfolgenden Link. Mit Ihren gewählten Zugangsdaten  
können Sie sich anschließend für unsere Kurse anmelden.

[http://s843167806.online.de/Test\\_Umgebung/index.php?id=7&L=0&tx\\_sfeuserregister\\_pi1%5BreqHash%5D=79c9c2a6994b61bb2cd1](http://s843167806.online.de/Test_Umgebung/index.php?id=7&L=0&tx_sfeuserregister_pi1%5BreqHash%5D=79c9c2a6994b61bb2cd1)

(Klicken Sie auf den Link oder kopieren Sie ihn in die Adresszeile Ihres Browsers.)

Wenn Sie diese Mail erhalten haben, ohne dass Sie sich bei uns anmelden wollten, gehen Sie bitte zu folgender  
Adresse, um die Anmeldung abzubrechen und Ihre Adresse aus unserer Datenbank zu löschen:

[http://s843167806.online.de/Test\\_Umgebung/index.php?id=7&L=0&tx\\_sfeuserregister\\_pi1%5BreqHash%5D=48ee9bec764ef48492b2](http://s843167806.online.de/Test_Umgebung/index.php?id=7&L=0&tx_sfeuserregister_pi1%5BreqHash%5D=48ee9bec764ef48492b2)

(Klicken Sie auf den Link oder kopieren Sie ihn in die Adresszeile Ihres Browsers.)

Bitte entschuldigen Sie die Umstände, aber auf diese Weise verhindern wir, dass jemand anderes sich unter Ihrer Email-  
Adresse anmeldet.

Sollten Sie noch Fragen haben, richten Sie diese per Email an: [system@s843167806.online.de](mailto:system@s843167806.online.de)

Herzliche Grüße,

fidibus zentrum für familie/begegnung/kultur e. V., Trier

Der Link führt wieder auf die Website. Dort bekommen Sie dann die Anzeige, dass Ihre Registrierung nun abgeschlossen ist.

Sehr geehrte(r) [REDACTED],

Vielen Dank für Ihre Registrierung beim Kursanmeldesystem des Familienzentrum fidibus e.V..

Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft [REDACTED] wurde angelegt.

Die zugehörige Email-Adresse lautet [REDACTED]

Sie können jetzt Ihren Benutzernamen [REDACTED] und Ihr Passwort eingeben:

Benutzername:

Passwort:

[Login](#)

[Einfach nur zurück zur Startseite](#)

Von nun an können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort einloggen und sich an Kurse an- und abmelden. Sie bekommen auch noch einmal eine Email zugeschickt, die die erfolgreiche Registrierung dokumentiert.

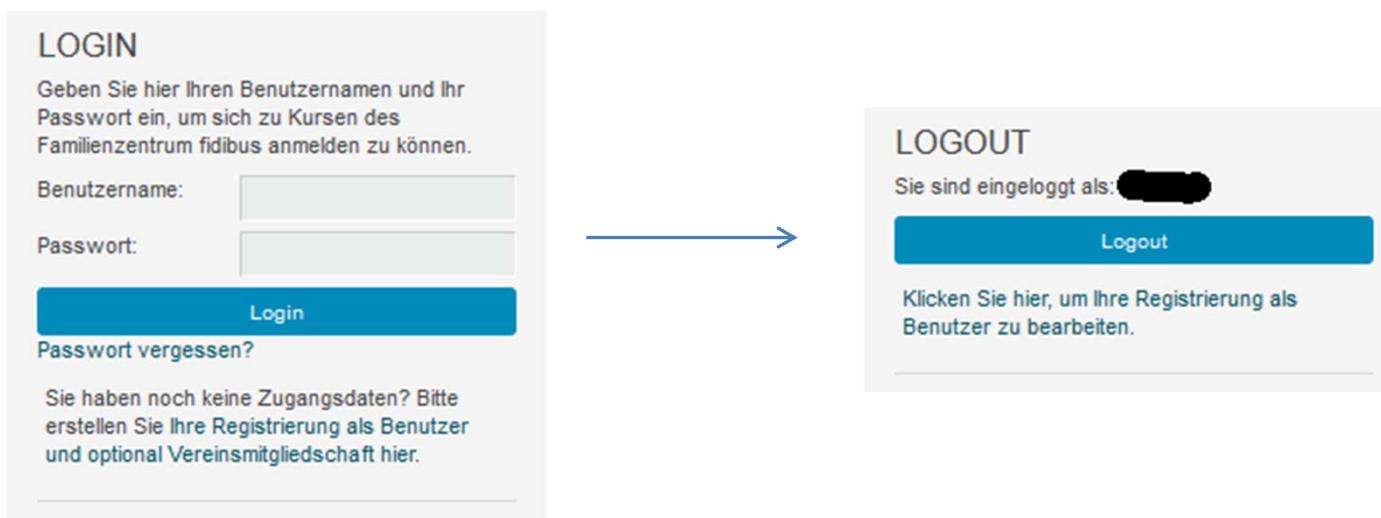
## 2. Wie logge ich mich ein? Wie logge ich mich aus?

Die Registrierung muß man nur einmal machen. Aber einloggen muss man sich immer, wenn man etwas anderes als "nachschaufen" auf der Website machen möchte. Also immer, wenn man sich an-, ab-, um- oder sonstwas melden möchte.

Also wie logge ich mich ein?

Auf jeder Seite der Website befindet sich in der rechten Spalte der Login-Kasten.

Dort gibt es Eingabefelder für den Benutzernamen und das Passwort. Geben Sie einfach beides ein und drücken danach auf "Login". Bei Erfolg wandelt sich der Login-Kasten zum Logout-Kasten und man ist eingeloggt.



The diagram illustrates the user authentication process. It consists of two side-by-side rectangular boxes connected by a blue arrow pointing from left to right. The left box is titled 'LOGIN' in bold capital letters. Below the title is a descriptive text: 'Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich zu Kursen des Familienzentrum fidibus anmelden zu können.' Underneath this text are two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:', each with a corresponding text input box. Below these fields is a blue rectangular button with the word 'Login' in white. To the right of the 'Login' button is a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the box is a note: 'Sie haben noch keine Zugangsdaten? Bitte erstellen Sie Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft hier.' The right box is titled 'LOGOUT' in bold capital letters. It displays the message 'Sie sind eingeloggt als: [REDACTED]' above a blue rectangular button labeled 'Logout'. Below this button is another link: 'Klicken Sie hier, um Ihre Registrierung als Benutzer zu bearbeiten.'

Bei einem Fehler wird ein Loginfehler angezeigt. Man kann es dann noch einmal versuchen, vielleicht gab es nur einen Tippfehler im Benutzernamen oder Passwort.

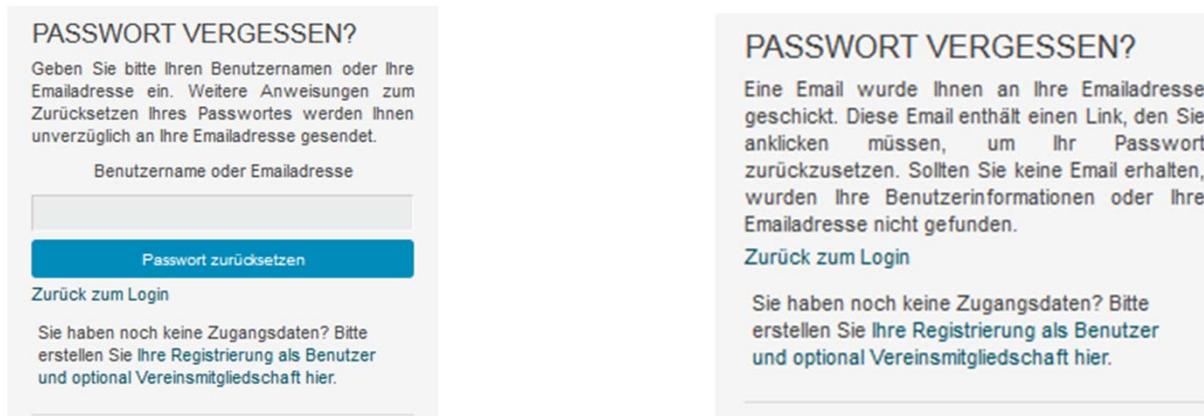
Wie logge ich mich aus?

Zum Ausloggen muss man einfach nur den "Logout"-Knopf klicken. Dann wandelt sich der Logout-Kasten wieder zum Login-Kasten und man wird auf die Startseite gelenkt.

### 3. Was mache ich, falls ich mein Passwort vergessen habe?

Unter dem "Login"-Knopf im Login-Kasten gibt es einen Link "Paßwort vergessen?".

Klickt man diesen Link, wird man aufgefordert, seinen Benutzernamen oder seine registrierte Emailadresse anzugeben.



**PASSWORT VERGESSEN?**  
Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen oder Ihre Emailadresse ein. Weitere Anweisungen zum Zurücksetzen Ihres Passwortes werden Ihnen unverzüglich an Ihre Emailadresse gesendet.

Benutzername oder Emailadresse

**Passwort zurücksetzen**

**Zurück zum Login**

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Bitte erstellen Sie Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft hier.

**PASSWORT VERGESSEN?**  
Eine Email wurde Ihnen an Ihre Emailadresse geschickt. Diese Email enthält einen Link, den Sie anklicken müssen, um Ihr Passwort zurückzusetzen. Sollten Sie keine Email erhalten, wurden Ihre Benutzerinformationen oder Ihre Emailadresse nicht gefunden.

**Zurück zum Login**

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Bitte erstellen Sie Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft hier.

Gibt man diese ein und klickt, bekommt man eine Bestätigungsemail mit einem Link, der wiederum auf die Website führt.

Ihre Anfrage zum Zurücksetzen Ihres Passwortes

Hallo [REDACTED],

diese Email wurde Ihnen als Antwort auf Ihre Anfrage zum Zurücksetzen Ihres Passwortes geschickt. Klicken Sie bitte auf den nachfolgenden Link.

[http://s843167806.online.de/Test\\_Umgebung/index.php?id=15&L=0&tx\\_felogin\\_pi1%5Buser%5D=31&tx\\_felogin\\_pi1%5Bforgothash%5D=1617511078%7C8b1e56a2c1d9f9f7d75d56e38a6ace1e](http://s843167806.online.de/Test_Umgebung/index.php?id=15&L=0&tx_felogin_pi1%5Buser%5D=31&tx_felogin_pi1%5Bforgothash%5D=1617511078%7C8b1e56a2c1d9f9f7d75d56e38a6ace1e)

Aus Sicherheitsgründen ist der Link nur bis [REDACTED] gültig. Falls Sie den Link bis dahin nicht benutzen, müssen Sie den Vorgang zum Zurücksetzen Ihres Passwortes erneut beginnen.

Mit freundlichen Grüßen,  
Familienzentrum fidibus

**PASSWORT ÄNDERN**

Bitte geben Sie Ihr neues Passwort zweimal ein.  
Ihr Passwort muß mindestens 6 Zeichen lang sein.

Neues Passwort

Wiederholung

**Passwort ändern**

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Bitte erstellen Sie Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft hier.

**PASSWORT ÄNDERN**

Das neue Passwort wurde gespeichert. Sie können sich jetzt mit Ihrem neuen Passwort einloggen.

[Zurück zum Login](#)

Sie haben noch keine Zugangsdaten? Bitte erstellen Sie Ihre Registrierung als Benutzer und optional Vereinsmitgliedschaft hier.

Dort kann man jetzt sein neues Passwort festlegen. Man muss es noch einmal wiederholen und abschließend auf "Passwort ändern" klicken. Anschließend kann man zum Login-Kasten zurück und sich nun mit dem neuen Passwort wieder einloggen.

Achtung vor Fishing-Emails! Sie werden so eine Bestätigungsemail von uns nur erhalten, wenn Sie den Vorgang selbst ausgelöst haben. Sollten Sie selbst keinen "Paßwort vergessen"-Vorgang ausgelöst haben, dürfen Sie auch keine solche Email bekommen. Wenn doch, sind diese zu hoher Wahrscheinlichkeit nicht von uns.

#### 4. Wie ändere ich meine Daten oder lösche meine Registrierung?

Über den Hauptmenupunkt "Meine Daten" und den Untermenupunkt "Meine Daten Menu" kommt man zu Optionen die eigenen Daten betreffend. Man kann dort seine Anmeldungen und Teilnahmen einsehen, seine eigenen Daten verändern (unter "Benutzerdaten") oder auch seine Registrierung gänzlich aus dem System löschen (auch unter "Benutzerdaten"). Außerdem kann man dort Vereinsmitglied werden oder aus dem Verein wieder austreten.

Willkommen im Meine Daten Bereich. Hier können Sie Ihre Benutzerdaten ändern oder Ihre Anmeldungen, Wartelisten und Teilnahmen einsehen.

- [Benutzerdaten](#)
- [Anmeldungen](#)
- [Wartelisten](#)
- [Teilnahmen](#)
- [Persönlicher Verlauf](#)
- [Zahlungsstati](#)

- [Vereinsmitglied werden](#)

- [Aktuelle Veranstaltungen nach 1.Termin](#)
- [Aktuelle Veranstaltungen nach Gruppen](#)
- [Aktuelle Veranstaltungen mit freien Plätzen](#)
- [Altersgerechte aktuelle Veranstaltungen](#)
- [Abgeschlossene Veranstaltungen](#)
- [Frühere Veranstaltungen \(Archiv\)](#)

## 5. Wie melde ich mich an eine Veranstaltung an, ab, etc. pp.?

Dazu müssen Sie zu allererst eingeloggt sein. Falls Sie das noch nicht sind, loggen Sie sich ein. Falls Sie noch keinen Benutzernamen und Passwort zum Einloggen haben, registrieren Sie sich zuerst für die Website. Wie das geht, klären die entsprechenden Kapitel dieser Anleitung auf.

Anschließend suchen Sie sich über die Listen eine gewünschte Veranstaltung aus. Sowohl in der Listenansicht, als auch in der Detailansicht einer Veranstaltung kann man sich an-, ab-, ummelden oder auf die Benachrichtigungsliste setzen. Jenachdem, was die Veranstaltung gerade erlaubt. Mögliche Aktionen mit der Veranstaltung werden immer rechts oben im Veranstaltungskasten angezeigt.

### Veranstaltungen nach Kategorien

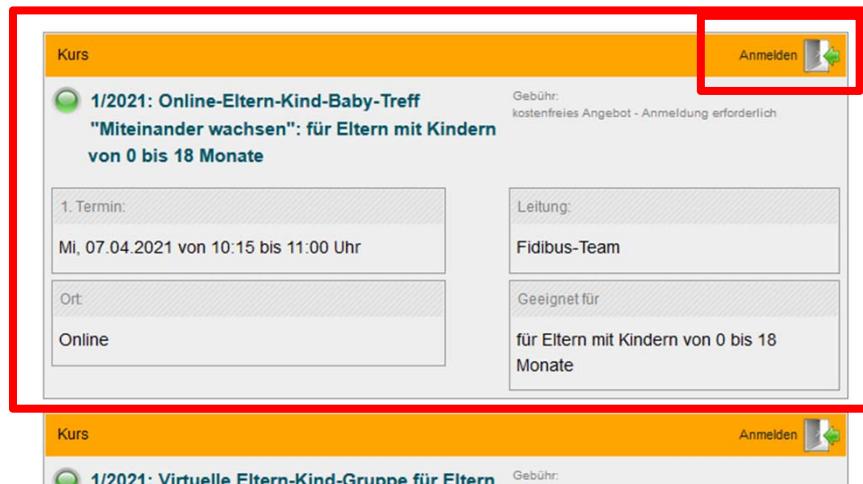
Bitte loggen Sie sich ein, um sich zu den Kursen anmelden zu können.  
Falls Sie noch keinen Zugang haben, können Sie sich [hier registrieren und Mitglied werden](#).

Eine Abmeldung ist bis 10 Tage vor Kursbeginn jederzeit ohne Kosten möglich.

Seite 1 von 6 bei 10 Veranstaltungen pro Seite. [Anmelden](#) [Abmelden](#) [Warteliste](#)

### Frühjahr/Sommer 2021

#### Für Familien



Kurs

**1/2021: Online-Eltern-Kind-Baby-Treff**  
"Miteinander wachsen": für Eltern mit Kindern von 0 bis 18 Monate

1. Termin: Mi, 07.04.2021 von 10:15 bis 11:00 Uhr

Ort: Online

Gebühr: kostenfreies Angebot - Anmeldung erforderlich

Leitung: Fidibus-Team

Geeignet für: für Eltern mit Kindern von 0 bis 18 Monate

Anmelden

**1/2021: Virtuelle Eltern-Kind-Gruppe für Eltern** Gebühr:

Es gibt 5 mögliche Aktionen:

- Wenn man nicht angemeldet ist und es stehen noch genügend Plätze zur Verfügung, dann kann man sich anmelden.
- Wenn man nicht angemeldet ist und es stehen nicht mehr genügend Plätze zur Verfügung, dann kann man sich auf die Warteliste/Emailbenachrichtigungsliste setzen und wird automatisch per Email benachrichtigt, sobald wieder Plätze frei geworden sind.
- Wenn man angemeldet ist, dann kann man sich abmelden.
- Wenn man auf der Warteliste / Emailbenachrichtigungsliste steht, dann kann man sich auch davon wieder abmelden.
- Wenn man auf der Warteliste / Emailbenachrichtigungsliste steht, und es ist ein Platz frei geworden, dann kann man sich hier zu einer normalen Anmeldung ummelden.

Ob genügend freie Plätze zur Verfügung stehen, kann man mit einem Blick auf die "Ampel" feststellen. Die Ampel gibt Auskunft über den Buchungszustand der Veranstaltung. Eine Legende zur Ampel lässt sich immer über den i-Knopf (für Information) aufrufen:

The screenshot shows a website interface for event registration. At the top, there is a navigation bar with links: 'Kte', 'Leichte Sprache', 'Über uns', 'Media', 'Kontakt', and 'Meine Daten'. Below the navigation, a 'Categorien' section is visible. The main content area is titled 'Veranstaltungen nach Kategorien' and 'Frühjahr/Sommer 2021'. It lists a course: '1/2021: Online-Eltern-Kind-Baby-Treff "Miteinander wachsen": für Eltern mit Kindern von 0 bis 18 Monate'. The course details include: '1. Termin: Mi, 07.04.2021 von 10:15 bis 11:00 Uhr' and 'Leitung: Fidibus-Team'. To the right of the course listing, there is an 'Information' button (a blue square with a white 'i') which is highlighted with a red box. A tooltip for this button, also highlighted with a red box, shows a legend titled 'Ampelsystem' with six color-coded categories: green (Plätze verfügbar), yellow (Nur noch wenige Plätze verfügbar), orange (Keine Plätze verfügbar, Anmeldung zur Warteliste evtl. möglich), red (Keine Anmeldung mehr möglich), blue (Anmeldung noch nicht möglich, Anmeldezeitraum steht noch bevor), and grey (Anmeldung erfolgt für diese Veranstaltung alternativ, bitte beachten Sie die Angaben in den Informationen zur Veranstaltung). The right sidebar shows a 'LOGOUT' section with 'Logout' and 'Klicken Sie hier, um Ihre Registrierung Benutzer zu bearbeiten.', and a 'MEINE DATEN' section with links to 'Benutzerdaten', 'Anmeldungen', 'Warteliste', and 'Teilnahmen'.

Bei der Anmeldung erhalten Sie noch einmal einen Überblick über die Veranstaltung. Um sich anzumelden, wählen Sie aus den möglichen Optionen die für Sie passende aus. Eventuell geben Sie noch die Namen der betroffenen Kinder an. Dabei handelt es sich nicht um alle Kinder, die sie möglicherweise haben, sondern um die Kinder, die diese Anmeldung betrifft. Eventuell ist auch ein Preis bzw. eine Gebühr einzugeben. Das kommt auf die jeweilige Veranstaltung an.

## Anmelden

Möchten Sie sich für die folgende Veranstaltung anmelden?

**Kurs**

**1/2021: Online-Eltern-Kind-Baby-Treff**  
"Miteinander wachsen": für Eltern mit Kindern von 0 bis 18 Monate

Gebühr: kostenfreies Angebot - Anmeldung erforderlich

1. Termin:  
Mi, 07.04.2021 von 10:15 bis 11:00 Uhr  
Mi, 14.04.2021 von 10:15 bis 11:00 Uhr  
Mi, 21.04.2021 von 10:15 bis 11:00 Uhr  
Mi, 28.04.2021 von 10:15 bis 11:00 Uhr

Leitung: Fidibus-Team

Gruppe: Für Familien

Geeignet für Eltern mit Kindern von 0 bis 18 Monate

Wählen Sie bitte die gewünschte Option aus, auch, wieviele Kinder teilnehmen werden:

- 1 Person/Kind kostenfrei
- 2 Personen/Kinder kostenfrei
- 3 Personen/Kinder kostenfrei
- 4 Personen/Kinder kostenfrei
- 5 Personen/Kinder kostenfrei

Die Namen der teilnehmenden Kinder:  
(Nur teilnehmende Kinder, nicht wieviele Kinder Sie haben)

Anmelden!

Abbrechen und zurück zur Veranstaltungsliste

Anschließend können Sie den Anmeldeprozess abbrechen oder mit einem Klick auf "Anmelden!" oder "Jetzt kostenpflichtig anmelden!" abschließen, je nach Veranstaltung. Sie bekommen dann eine entsprechende Erfolgsmeldung, falls alles gut ging. Oder eine Fehlermeldung, wenn es ein Problem bei der Anmeldung gab.

War die Anmeldung erfolgreich, erhält man zur Bestätigung auch noch eine Bestätigungsemail dazu.

Genauso funktioniert auch das "auf die Warte- bzw. Emailbenachrichtigungsliste setzen", das Ab- und das Ummelden. Zu allen Vorgängen wird noch eine Nachfrage angezeigt, die man Abbrechen oder eben ausführen kann und am Ende bekommt man darüber eine Erfolgs- oder Fehlermitteilung und im Erfolgsfall eine Bestätigungsemail.